



**Comune di Vescovana**  
Provincia di Padova

Tel. 0425-450018  
Fax. 0425-920275

*Via Roma, n 32 35040 Vescovana (PD)*

C.F. 82001130283  
P.Iva 01569390287

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICO  
NON DI LINEA - N.C.C.  
NOLEGGIO CON CONDUCENTE  
CON VETTURA  
DA AUTORIMESSA  
LEGGE n. 21/1992 e L.R. n. 22/1996**

- **Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 09.12.2009, approvato con Determinazione dirigenziale della Provincia di Padova n. 1603 del 18.06.2010.**

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto**

- 1) Il presente regolamento disciplina l'esercizio del servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone con autovettura (N.C.C.), di cui all'art. 4 della L.R. n. 22/96 e all'art. 85 lett. b) del D.L.vo n. 285/92.

### **Art. 2 - Definizione del servizio**

- 1) Il servizio di N.C.C., è un autoservizio pubblico non di linea ed in quanto tale, provvede al trasporto collettivo o individuale di persone, con funzione complementare e integrativa rispetto a servizi pubblici di linea, e viene effettuato a richiesta del cliente o dei clienti, in modo non continuativo o periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta.
- 2) Il servizio di N.C.C. si rivolge alla clientela specifica che avanza, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo o a viaggio, lo stazionamento avviene all'interno delle rimesse, presso cui sono effettuate le prenotazioni di trasporto, la prestazione del servizio non è obbligatoria, l'inizio del servizio avviene con partenza dalla sede del vettore o dalla rimessa posta nel territorio comunale, il prelevamento del cliente può avvenire anche fuori dal territorio comunale, previo accordo tra le parti.

## **TITOLO II - CONDIZIONI DI ESERCIZIO**

### **Art. 3 - Titoli per l'esercizio del servizio**

- 1) L'esercizio del servizio di N.C.C. è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione a persona fisica in possesso dei requisiti di cui al presente regolamento.

### **Art. 4 - Cumulo dei titoli**

- 1) I divieti e le possibilità di cumulo delle autorizzazioni per il servizio di N.C.C., sono disciplinati dalla legge regionale. L'autorizzazione è riferita a un singolo veicolo. E' ammesso il cumulo, in capo a un medesimo soggetto di un massimo di 2 (due) autorizzazioni, ma ad ogni bando di concorso un concorrente può ottenerne una sola.

### **Art. 5 - Forme giuridiche di esercizio del servizio**

- 1) I titolari di autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C. possono esercitare la propria attività secondo le forme giuridiche indicate all'art. 8 della L.R. n. 22/96.

- 2) E' consentito ai titolari di cui al precedente comma, conferire la propria autorizzazione agli organismi previsti dalla legge e rientrare in possesso a seguito di recesso, decadenza o esclusione dai medesimi.
- 3) Il conferimento è consentito previa presentazione, all'ufficio comunale competente, dei seguenti documenti e delle attestazioni del possesso dei seguenti requisiti:
  - a) comunicazione scritta, in carta semplice, del conferimento del titolo a uno degli organismi previsti dalla legge, cui il titolare si è associato;
  - b) certificato d'iscrizione dell'organismo alla C.C.I.A.A., attestante lo svolgimento della specifica attività di trasporto non di linea;
  - c) copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità da parte dell'organismo cui è conferita la licenza o autorizzazione;
  - d) copia del contratto di comodato dell'autovettura registrato;
  - e) copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità da parte del titolare conferente;
  - f) appendice al contratto di copertura assicurativa attestante che l'assicuratore prende atto che l'autovettura è condotta da più conducenti.
- 4) L'ufficio comunale competente, una volta accertata la regolarità della documentazione prodotta, emana apposito provvedimento indicante la data d'inizio del conferimento, che sarà ritenuto valido sino a quando il titolare non provvederà ad esercitare il diritto al ritrasferimento, specificando altresì che è consentito l'esercizio del servizio fermo restando la titolarità dell'autorizzazione in capo al conferente.
- 5) A tal fine nell'autorizzazione, rilasciata al titolare, sarà riportata specifica annotazione contenente gli estremi dell'atto di cui al comma precedente, la data del conferimento, i dati del soggetto a favore del quale è avvenuto il conferimento.
- 6) In caso di documentazione mancante o incompleta verrà negato il provvedimento.
- 7) In caso di recesso dagli organismi di cui al presente articolo, l'autorizzazione non potrà essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal conferimento.

### **TITOLO III - ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI**

#### **Art. 6 - Requisiti per il rilascio delle autorizzazioni**

- 1) Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione, all'esercizio del servizio disciplinato dal presente regolamento, è necessario:
  - a) essere cittadino di uno stato dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato extra UE alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di immigrazione;
  - b) essere in possesso del requisito dell'idoneità morale di cui all'art. 7;
  - c) essere in possesso del requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 8;
  - d) avere l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Padova;
  - e) essere proprietario, o comunque avere la disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale sarà rilasciata l'autorizzazione;
  - f) non avere trasferito la precedente autorizzazione o unica autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio, nei cinque anni precedenti;

- g) essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- h) disporre di una sede o rimessa sita nel territorio comunale, dove i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza.

### **Art. 7 - Idoneità morale**

- 1) Soddisfa il requisito dell'idoneità morale chi:
  - a) non sia ricorso in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo non superiore a due anni;
  - b) non si trovi sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla vigente normativa;
  - c) non sia stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento.

In tutti i casi sopra elencati, il requisito si intende soddisfatto quando sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo a efficacia riabilitativa.

- 2) Nel caso di imprese individuali, il requisito deve essere posseduto dal titolare; in caso di imprese societarie o di organismi cui viene conferita l'autorizzazione all'esercizio del servizio di N.C.C, ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento, il requisito deve essere posseduto:
  - a) da tutti i soci, in caso di società di persone;
  - b) dai soci accomandatari, in caso di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni;
  - c) dagli amministratori, per ogni altro tipo di società o di organismo;
- 3) Il requisito dell'idoneità morale deve essere posseduto anche dall'istitutore o direttore eventualmente preposto all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede, ove previsto, e inoltre da tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.

### **Art. 8 - Idoneità professionale**

- 1) il requisito è soddisfatto attraverso l'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui all'art. 10 della L.R. n. 22/96, sezione conducenti di veicoli adibiti al servizio di N.C.C., effettuato con autovettura, istituito presso la C.C.I.A.A. di Padova, nei modi previsti dalla legislazione vigente di settore e dall'Apposito Regolamento provinciale o attraverso la titolarità di impresa autorizzata al trasporto viaggiatori effettuato tramite noleggio autobus con conducente in qualsiasi forma costituita.
- 2) E' possibile l'iscrizione al ruolo della C.C.I.A.A di Padova per trasferimento da quello di altra Camera di Commercio.

## **TITOLO IV - COMMISSIONE CONSULTIVA COMUNALE**

### **Art. 9 - Commissione Consultiva Comunale - istituzione**

- 1) Con apposito e motivato provvedimento della Giunta Comunale o qualora il contingente delle autorizzazioni di N.C.C fosse ampliato ad almeno 10 autorizzazioni, ai sensi dell'art. 13 comma 2 Legge Regionale 22/96, sarà istituita una Commissione Consultiva con il compito di esprimere pareri obbligatori in ordine a quanto stabilito dalla legislazione di settore vigente.
- 2) Ove istituita tale commissione, qualora il parere obbligatorio non venga espresso entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della richiesta, il Comune procede indipendentemente dall'acquisizione del parere.

#### **Art. 10 – Commissione Consultiva Comunale - composizione e nomina**

- 1) La commissione Consultiva è costituita da 5 membri, nominati dalla Giunta Comunale:
  - a) Funzionario Responsabile del Servizio – Presidente;
  - b) Due rappresentanti dei noleggiatori designati dalle Associazioni Provinciali di categoria più rappresentative;
  - c) Un rappresentante dei consumatori;
  - d) Un rappresentante della Provincia di Padova.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale o da altra persona incaricata dal Responsabile del Servizio.

- 2) Qualora le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le associazioni degli utenti non raggiungano l'accordo per la designazione unitaria dei loro rappresentanti, il Responsabile del Servizio, procede alla nomina con sorteggio, tra i nominativi pervenuti.
- 3) Qualora, entro i termini stabiliti, le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le associazioni degli utenti, non provvedano alle designazioni di loro competenza, il Responsabile del Servizio nomina in loro luogo, esperti di propria fiducia.

#### **Art. 11 - Commissione Comunale Consultiva – funzionamento**

- 1) Le sedute della Commissione sono convocate dal Presidente, il quale ne stabilisce l'ordine del giorno.
- 2) Il Presidente è tenuto a convocare la Commissione nel caso gli pervenga apposita richiesta, articolata per argomenti, sottoscritta da almeno il 50% dei membri; la convocazione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
- 3) Le sedute sono valide con la partecipazione della maggioranza dei componenti ivi compreso il Presidente; le votazioni si svolgono a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente prevale.
- 4) Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale, a cura del Segretario della Commissione che deve riportare le posizioni espresse da tutti i componenti presenti.
- 5) Per la partecipazione alle sedute sarà corrisposto ai componenti la Commissione un gettone di presenza, nella misura pari a quello corrisposto per le sedute Consiliari.
- 6) I componenti possono essere sostituiti in ogni momento per dimissioni, ad iniziativa del Responsabile del Servizio o dell'associazione che li ha designati.

## **TITOLO V - CONTINGENTI DELLE AUTORIZZAZIONI**

### **Art. 12 - Contingenti**

- 1) Le autorizzazioni per il servizio di N.C.C., sono determinate alla data odierna nel **n. di 2 (due)** in base alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 628 del 22/03/2002 e deliberazione n. 4151 del 30.12.2005 all'oggetto: "Integrazioni alla D.G.R n. 628/2002 relativa alla determinazione del contingente di licenze taxi e di autorizzazioni di noleggio con conducente assentibili ai Comuni".
- 2) Successive modificazioni al contingentamento, disposte dagli Enti a cui legittimamente è demandato tale compito, si intendono automaticamente recepite dal presente regolamento.

## **TITOLO VI - RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI SOTTOPOSTE A CONTINGENTE**

### **Art. 13 - Assegnazione delle autorizzazioni**

- 1) Ogni autorizzazione viene rilasciata mediante pubblico concorso per titoli ed esami a singoli che abbiano la proprietà o la disponibilità giuridica dell'autovettura, e che possono gestirla in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6.
- 2) Qualora si verifichi per qualsiasi motivo la disponibilità di autorizzazioni, rispetto ai contingenti di cui all'art. 12, il Comune utilizza l'eventuale graduatoria valida esistente o, in mancanza, procede a indire il relativo bando di concorso.
- 3) Il concorso è indetto dal Responsabile del Servizio, entro 180 giorni dalla data in cui si è verificata, per qualsiasi motivo, la disponibilità delle autorizzazioni.

### **Art. 14 - Bando di Concorso**

- 1) Il bando di concorso deve prevedere:
  - a) il numero delle autorizzazioni disponibili al rilascio;
  - b) i requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico concorso;
  - c) il termine entro il quale deve essere presentata la domanda, le modalità di presentazione, gli eventuali documenti da produrre;
  - d) l'indicazione dei titoli, valutabili o preferenziali a parità di punteggio;
  - e) le materie d'esame;
  - f) il punteggio previsto per la valutazione dei titoli, e il punteggio riservato alla prova d'esame;
  - g) le modalità di utilizzo e di validità della graduatoria;

- h) la votazione minima fissata per il conseguimento dell'idoneità
- 2) Il bando è approvato dal Responsabile del Servizio, e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e della Provincia, nonché nel sito internet del Comune.

#### **Art. 15 - Presentazione delle domande**

- 1) La domanda per l'assegnazione di una sola autorizzazione per bando, deve essere presentata al Comune, in carta resa legale. In essa devono essere indicate generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del richiedente e lingua straniera prescelta.
- 2) Il richiedente deve altresì dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari e di non incorrere in alcuna delle cause ostative all'eventuale rilascio.
- 3) La documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, per cui è presentata dichiarazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, viene richiesta all'interessato prima del rilascio dell'autorizzazione.

#### **Art. 16 - Commissione di Concorso**

- 1) Per l'espletamento del concorso di cui all'art. 14 del presente Regolamento, la Giunta Comunale nomina apposita Commissione di concorso.
- 2) La Commissione è composta dal Responsabile del Servizio con funzioni di Presidente, da un istruttore di Polizia Municipale, da un esperto nelle discipline previste per le prove d'esame anche eventualmente esterno all'Amministrazione, designato dal responsabile del settore, e da un segretario, dipendente comunale appartenente a categoria non inferiore alla C.
- 3) Il Responsabile del servizio valuta la regolarità delle domande di ammissione e provvede a richiedere eventuali integrazioni fissando il termine entro cui esse devono essere prodotte.
- 4) La Commissione, nel caso in cui vi siano candidati da esaminare per accertare la conoscenza della lingua straniera ove previsto, potrà essere integrata da un esperto nella lingua prescelta.
- 5) Ove non già previsto in sede di bando di concorso, la Commissione fissa la data dell'esame, che viene comunicata agli interessati a mezzo raccomandata o telegramma inviati al domicilio indicato nella domanda.
- 6) Alle prove d'esame e alle valutazioni devono essere presenti tutti i Commissari, pena la nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.
- 7) La Commissione, una volta esperite le prove d'esame e valutati i titoli, redige la graduatoria di merito, tenendo altresì conto degli eventuali titoli di preferenza, e la trasmette al Responsabile del Servizio per i provvedimenti conseguenti.

#### **Art. 17 - Titoli valutabili o di preferenza**

- 1) Per l'assegnazione delle autorizzazioni costituiscono titoli valutabili:
  - a) l'anzianità di esercizio in qualità di titolare del servizio di noleggio con conducente (punti 1 x anno, con un massimo di 5 punti);
  - b) l'anzianità d'esercizio del servizio in qualità di conducente non titolare, di collaboratore familiare o di sostituto alla guida di autovettura regolarmente adibita al servizio di noleggio con conducente (punti 1 x anno, con un massimo di 5 punti);
  - c) l'anzianità d'iscrizione al ruolo dei conducenti (x ogni anno punti 1 con un max di 5 punti);
  - d) i carichi di famiglia (per persona punti 1, con un max di 4 punti);
  - e) le idoneità all'esercizio di servizi di taxi o di N.C.C., precedentemente conseguite in altri concorsi (punti 0,5 x ogni idoneità, con un massimo di 1 punto);
  - f) titoli di studio (max 1 punto);
  - g) La qualità di socio di consorzi tra imprese costituiti per l'esercizio dell'attività di autonoleggio (1 punto);
  - h) La condizione di autista in azienda di trasporto pubblico di linea per almeno 5 anni (1 punto);
  - i) La disponibilità di un veicolo attrezzato per il trasporto di portatori di handicap (punti 2);
- 2) In caso di parità di merito tra due o più concorrenti, costituiscono titoli di precedenza i carichi di famiglia e secondariamente la residenza nel territorio comunale. In caso di ulteriore situazione di parità di punteggio tra i candidati l'Ufficio provvederà al sorteggio per l'assegnazione dell'autorizzazione.
- 3) Il punteggio massimo conseguibile con la valutazione dei titoli deve essere uguale al punteggio massimo ottenibile a seguito dell'esame.

### **Art. 18 - Materie d'esame**

- 1) L'assegnazione avverrà per titoli (come previsto all'art. 17) ed esami (successivo al punto 2);
- 2) L'esame consisterà in un colloquio nelle materie sottoelencate, nelle quali il candidato dovrà ottenere almeno 10 punti, per superare l'esame, e potrà arrivare al massimo a 25 punti, così suddivisi:
  - Conoscenza della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio pubblico non di linea (noleggio con conducente con autovettura) – punti 10;
  - Conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune e della Provincia – punti 10;
  - Eventuale conoscenza di lingua straniera – punti 5.
- 3) Il candidato indicherà nella domanda una o più lingue straniere da scegliere fra inglese, francese, tedesco e spagnolo. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà svolto contestualmente al colloquio.

### **Art. 19 - Validità della graduatoria**

- 1) La graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di approvazione. Le autorizzazioni che si rendono vacanti nel corso dei tre anni di validità della graduatoria devono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

### **Art. 20 - Rilascio delle autorizzazioni**

- 1) Il Responsabile del Servizio, entro trenta giorni dalla formazione definitiva della graduatoria, provvede ad approvare la graduatoria, pubblicizzandola all'Albo pretorio e nel sito internet del Comune. Gli interessati, entro 90 giorni dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
- 2) Le autorizzazioni sono rilasciate entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione suddetta, qualora regolare.

### **Art. 21 - Durata e validità delle autorizzazioni**

- 1) Le autorizzazioni hanno durata decennale. Sono rinnovabili a domanda per pari periodi, previo accertamento della permanenza, in capo al titolare, dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento.
- 2) Il soggetto assegnatario dell'autorizzazione presenterà, entro la fine dell'anno, apposita dichiarazione di prosecuzione dell'attività, e del mantenimento dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento.
- 3) Il responsabile del procedimento, può effettuare controlli attraverso accertamenti d'ufficio, nonché mediante richiesta di esibizioni documentali.
- 4) L'eventuale documentazione, richiesta ai sensi del comma 3, deve essere trasmessa entro 30 giorni dalla sua richiesta.
- 5) L'autorizzazione può essere dichiarata decaduta anche prima del suddetto termine di validità o di controllo, nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal presente regolamento.
- 6) Al fine del controllo per la vidimazione annuale o per il rinnovo decennale, il titolare dell'autorizzazione, dovrà presentare l'elenco del personale legittimamente impiegato come conducente, a qualsiasi titolo, risultante dal libro matricola per i dipendenti e corredato dalle posizioni INPS e INAIL, nonché dell'iscrizione al ruolo dei conducenti - sezione autovetture - presso la C.C.I.A.A.

### **Art. 22 - Inizio del servizio**

- 1) Nel caso di assegnazione dell'autorizzazione o di acquisizione della stessa per atto tra vivi o "mortis causa", il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro due mesi dal rilascio del titolo, o dal trasferimento del medesimo.

- 2) Detto termine può essere prorogato di altri due mesi su motivata richiesta dell'intestatario, una sola volta per ulteriori 2 mesi.

## **TITOLO VII - TRASFERIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E SOSTITUZIONI ALLA GUIDA**

### **Art. 23 - Trasferibilità per atto tra vivi**

- 1) L'autorizzazione fa parte della dotazione d'impianto d'azienda ed è trasferibile in presenza di documentato trasferimento dell'azienda stessa, di un suo ramo o della quota di partecipazione all'organismo associativo cui il titolare avesse conferito l'autorizzazione.
- 2) Il trasferimento delle autorizzazioni è concesso dal Comune su richiesta del titolare, a persona da questi designata, purché in possesso di tutti i requisiti di legge e del presente regolamento, quando il titolare medesimo si trovi in una delle seguenti condizioni:
  - a) essere titolare dell'autorizzazione da almeno cinque anni;
  - b) avere raggiunto il sessantesimo anno di età;
  - c) essere divenuto permanentemente inabile o inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per il ritiro definitivo dei titoli professionali.
- 3) L'inabilità o l'idoneità al servizio di cui al precedente comma 2, deve essere dimostrata dal titolare, avvalendosi di apposito certificato medico delle autorità sanitarie competenti territorialmente: in tal caso, i titoli autorizzativi e relativi contrassegni devono essere, entro dieci giorni, riconsegnati all'ufficio che li ha rilasciati, e il trasferimento deve essere richiesto entro sei mesi dall'accertamento dell'impedimento.
- 4) Per cinque anni dalla data del trasferimento suddetto, il trasferente non può diventare titolare di altra autorizzazione per l'esercizio del medesimo servizio, anche se conseguita in altro Comune, tramite concorso pubblico o altro trasferimento.

### **Art. 24 - Trasferibilità per causa morte del titolare**

- 1) In caso di morte del titolare l'autorizzazione può essere trasferita.
- 2) Gli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare deceduto devono comunicare al competente ufficio comunale il decesso del titolare entro sessanta giorni dal verificarsi dell'evento. La comunicazione deve altresì indicare:
  - a) la volontà di uno degli eredi suddetti - in possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio del servizio - di subentrare nella titolarità dell'autorizzazione. In tal caso si rende sempre necessaria la produzione, da parte di tutti gli altri aventi diritto, della rinuncia scritta a subentrare nell'attività;
  - b) la volontà degli eredi suddetti di designare un soggetto non appartenente al nucleo familiare del titolare deceduto - purché iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 10 della L.R. n. 22/96, sezione conducenti di veicoli adibiti al servizio di taxi o di N.C.C., effettuato con

autovettura, presso la C.C.I.A.A., ed in possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio del servizio - quale subentrante nella titolarità dell'autorizzazione, qualora gli eredi stessi si avvalgano della facoltà di trasferire ad altri l'autorizzazione;

- c) la volontà degli eredi suddetti, se minori, di avvalersi della facoltà di farsi sostituire da persone in possesso di tutti i requisiti prescritti fino al raggiungimento della maggiore età.
- 3) Il subentro di cui al precedente comma 2, lettera a) e b), deve avvenire entro il termine massimo di un anno dalla data del decesso. Nel caso previsto dal comma 2, lettera c), gli eredi minori o che non abbiano ancora raggiunto la maggiore età, possono farsi sostituire alla guida da persone iscritte nel ruolo ed in possesso dei requisiti prescritti, e comunque non oltre il compimento della maggiore età.
- 4) Il mancato subentro o la mancata designazione nei termini di cui al precedente comma 3 vengono considerati come rinuncia al trasferimento dell'autorizzazione, con conseguente decadenza del titolo.
- 5) I soggetti subentrati o i sostituti, ai sensi del precedente comma 3, devono presentare al competente ufficio comunale, entro il termine di novanta giorni la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.
- 6) In ogni caso in cui gli eredi suddetti del titolare deceduto siano minori ogni determinazione dovrà uniformarsi alle decisioni del Giudice Tutelare.

#### **Art. 25 - Sostituzione alla guida dell'autovettura**

- 1) I titolari di autorizzazione che esercitino personalmente, possono essere sostituiti temporaneamente alla guida da persone iscritte nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 10 della L.R. n. 22/96, sezione conducenti di veicoli adibiti al servizio di taxi o di N.C.C., effettuato con autovettura, presso la C.C.I.A.A. in possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio del servizio:
  - a) per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio;
  - b) per chiamata alle armi;
  - c) per un periodo di ferie non superiore a trenta giorni annui;
  - d) per sospensione o ritiro temporaneo dei titoli professionali;
  - e) nel caso di incarichi sindacali, pubblici o elettivi a tempo pieno.
- 3) Gli eredi minori del titolare di autorizzazione per l'esercizio del servizio di N.C.C., possono farsi sostituire alla guida da persone iscritte nel ruolo di cui all'art. 10 della L.R. n. 22/96, sezione conducenti di veicoli adibiti al servizio di taxi o di N.C.C., effettuato con autovettura, presso la C.C.I.A.A., in possesso dei requisiti prescritti fino al raggiungimento della maggiore età.
- 4) Il rapporto di lavoro con il sostituto alla guida è regolato con un contratto di lavoro a tempo determinato secondo la disciplina della legge 18 aprile 1962, n. 230.
- 5) Il rapporto con il sostituto alla guida può essere regolato anche con un contratto di gestione per un termine non superiore a sei mesi.

- 6) Il titolare dell'autorizzazione deve presentare la richiesta di sostituzione alla guida, all'ufficio competente, in carta legale. La richiesta deve contenere l'indicazione dei motivi della sostituzione tra quelli di cui al comma 1, la durata della sostituzione, il nominativo del sostituto, la dichiarazione concernente l'iscrizione al ruolo e il possesso dei requisiti prescritti e l'osservanza della disciplina dei contratti di lavoro o di gestione, come previsto ai commi 3 e 4 del presente articolo.
- 7) Il titolare di autorizzazione per il servizio di autonoleggio con conducente può sempre avvalersi, per l'esercizio del servizio, di personale dipendente.

#### **Art. 26 - Collaboratore familiare dei titolari di autorizzazione**

- 1) I titolari di autorizzazione possono avvalersi, nello svolgimento del servizio, della collaborazione di familiari, conformemente a quanto previsto dall'art. 230 bis del codice civile.
- 2) Il familiare deve prestare il proprio lavoro in modo continuativo e prevalente, escludendo lavori fuori dall'impresa familiare a titolo di lavoro dipendente, lavoro autonomo, attività di impresa.
- 3) L'istituto fa capo ad una persona fisica, sia nei rapporti esterni, che nell'assunzione della responsabilità che compete sempre e solo al titolare, e mai al collaboratore familiare, che pertanto, non acquista né la contitolarità dell'azienda, né la qualità di coimprenditore.
- 4) E' limitato ad una cerchia ben determinata di familiari (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado), di conseguenza s'intende:
  - il coniuge;
  - i parenti entro il terzo grado, cioè in linea diretta: genitori – figli – nonni - nipoti, pronipoti;
  - in linea collaterale: zii, fratelli, nipoti;
  - gli affini entro il secondo grado: suoceri, generi, nuore, cognati;
- 5) Il riferimento alla famiglia non implica necessariamente la convivenza, pertanto l'impresa familiare sussiste soltanto qualora sia presente il rapporto di parentela o di affinità ed a prescindere dalla comunione di tetto.
- 6) In conformità a quanto disposto, la richiesta di avvalersi della collaborazione di un familiare per l'esercizio del servizio di N.C.C., può essere attivata trasmettendo, all'ufficio comunale competente, la seguente documentazione:
  - a) atto notarile comprovante la costituzione dell'impresa con il familiare interessato (grado di parentela o affinità) ai sensi della legge 2 dicembre 1975, n. 576. L'atto, firmato sia dal titolare che dal familiare, facendo riferimento al decreto legge 853/84, convertito con legge 17 febbraio 1985, n. 17, deve riportare l'assunzione della responsabilità tributaria e l'indicazione delle quote di partecipazione agli utili. La quota del 51% deve essere comunque riservata al titolare, quali che siano la quantità e la qualità del lavoro prestato dal collaboratore;
  - b) dichiarazione del collaboratore, resa ai sensi dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 (autocertificazione) che il proprio lavoro viene prestato in modo prevalente e continuativo nell'impresa familiare;

- c) certificato della costituzione dell'impresa familiare presso la C.C.I.A.A.;
  - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del collaboratore resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.L.vo 8.8.94, n. 490 (autocertificazione antimafia);
  - e) certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dal Tribunale competente;
  - f) copia della patente, del certificato di abilitazione professionale e iscrizione nel ruolo dei conducenti;
  - g) copia posizione INAIL e INPS del collaboratore;
  - h) certificato del Tribunale Civile dove risulti che il collaboratore non ha in corso procedure di fallimento, ovvero che dimostri l'intervenuta riabilitazione;
  - i) appendice al contratto di copertura assicurativa attestante che la Compagnia prende atto che l'autovettura è condotta anche dal collaboratore familiare.
- 7) L'ufficio comunale, per quanto di competenza:
- a) richiede l'attestato relativo al provvedimento sulle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della Legge 27.12.56 n. 1423;
  - b) segnala alla locale M.C.T.C. per conoscenza che l'autovettura associata alla licenza a autorizzazione rilasciata per il servizio taxi o noleggio con conducente è condotta anche dal collaboratore familiare, indicandone il nominativo.
- 8) Dopo la verifica dei documenti previsti e del possesso dei requisiti necessari, l'ufficio comunale competente rilascia apposito nulla osta e lo annota nella licenza o autorizzazione.
- 9) La sussistenza dell'impresa familiare è verificata annualmente e la mancanza o il venir meno di uno dei requisiti previsti comporta la revoca del nulla osta rilasciato dal Comune.

## **TITOLO VIII - OBBLIGHI, DIRITTI E DIVIETI DEI CONDUCENTI**

### **Art. 27 - Obblighi dei conducenti**

- 1) I conducenti degli autoveicoli adibiti a servizi disciplinati dal presente regolamento sono obbligati a:
- a) presentare e mantenere pulito e in perfetto stato di efficienza il mezzo;
  - b) seguire, salvo specifica diversa richiesta da parte del cliente, il percorso più breve ovvero quello più economico nel recarsi al luogo indicato, o comunque quello convenuto;
  - c) caricare e assicurare saldamente i bagagli dei viaggiatori a condizione che tale trasporto non deteriori l'autovettura, in tal caso avranno diritto agli eventuali supplementi di tariffa;

- d) entrare su richiesta del cliente anche in strade private delimitate da cancelli, a meno che l'accesso e le conseguenti manovre connesse alla circolazione e alle svolte non siano palesemente pericolose in relazione alla dimensione dell'autovettura;
- e) applicare sul mezzo i contrassegni distintivi di riconoscimento;
- f) compiere in ogni caso, anche se precedentemente impegnati, i servizi ordinati da agenti e funzionari della Forza Pubblica per motivi contingenti di pubblico interesse (soccorso, pubblica sicurezza);
- g) conservare nell'autovettura i documenti di circolazione e guida relativi allo stesso, nonché la licenza o l'autorizzazione comunale all'esercizio del servizio, sempre aggiornati, ed esibirli a richiesta degli agenti e dei funzionari della Forza Pubblica;
- h) tenere comportamento corretto con il pubblico e con gli altri conducenti di autoveicoli dotati di licenza o autorizzazione;
- i) al termine di ogni corsa, visitare diligentemente l'interno dell'autovettura e, trovandovi qualsiasi oggetto dimenticato, di cui non si possa dare immediata restituzione al proprietario, depositarlo entro il termine di ventiquattro ore all'ufficio oggetti smarriti, dandone contemporanea comunicazione al competente ufficio comunale;
- j) trasportare i cani di proprietà dei passeggeri, nei termini previsti dall'art. 169 comma 6 del D.L.vo n. 285/92, tenuti in grembo, e trasportare gratuitamente, i cani accompagnatori di non vedenti;
- k) trasportare anche persone ammalate, purchè il richiedente il servizio possa esibire un certificato medico da cui risulti in modo sicuro che l'ammalato non è afflitto da malattie infettive e diffuse. In caso di successivo accertamento contrario, l'autovettura deve essere sottoposta a disinfezione secondo le modalità previste dal Comune;
- l) dare immediata comunicazione scritta all'ufficio comunale competente in caso di sinistro;
- m) comunicare il cambio di residenza entro il termine di trenta giorni;
- n) comunicare eventuali notificazioni delle Prefetture relative a sospensioni della patente o ritiri della carta di circolazione, entro le ventiquattro ore successive alla notifica;
- o) in caso di sequestro dell'autovettura, trasportare gli agenti operanti agli uffici di P.S. o di Polizia Urbana;
- (p) rispettare i termini pattuiti per la prestazione del servizio (ora e luogo convenuti) salva cause di forza maggiore documentate e accertate dal competente ufficio comunale;
- (q) comunicare entro quindici giorni all'ufficio comunale competente l'eventuale variazione dell'indirizzo della rimessa, facendone curare relativa annotazione sull'autorizzazione;
- (r) curare che il contachilometri sia sempre in perfetta efficienza;
- (s) curare la regolarità del servizio e provvedere a comunicare per iscritto entro 48 ore al competente ufficio comunale ogni eventuale sospensione del servizio stesso e il relativo periodo.

### **Art. 28 - Diritti dei conducenti**

- 1) I conducenti durante l'espletamento del servizio hanno i seguenti diritti:
  - a) essere tempestivamente informati dal Comune di tutte le variazioni della toponomastica cittadina;
  - b) richiedere al cliente un anticipo, non superiore al 50% dell'importo presunto o pattuito, in caso di servizio comportante una spesa rilevante;
  - c) rifiutare il trasporto di animali, fatto salvo quanto disposto dall'art. 27 comma 1 lettera J) del presente regolamento.

## **Art. 29 - Divieti per i conducenti**

- 1) E' fatto divieto ai conducenti di:
  - a) fermare l'autovettura e interrompere il servizio se non a richiesta dei passeggeri ovvero in casi di accertata forza maggiore o di evidente pericolo;
  - b) deviare di loro iniziativa e senza il consenso dei passeggeri dal percorso eventualmente stabilito all'atto della definizione del servizio;
  - c) far salire sull'autovettura, anche durante i periodi di sosta, persone estranee a quelle che hanno richiesto il servizio;
  - d) fumare e mangiare durante la corsa;
  - e) chiedere compensi aggiuntivi a quelli autorizzati o pattuiti;
  - f) togliere ovvero occultare i segni distintivi di riconoscimento dell'autovettura;
  - g) ostacolare l'opera degli addetti al servizio di pulizia del suolo e delle aree pubbliche;
  - h) esporre messaggi pubblicitari in difformità dalle norme fissate dai regolamenti comunali in materia, fatto salva quanto disposto dal D.L.vo n. 285/92 e relativo regolamento di attuazione D.P.R n. 495/92;
  - i) usare verso i clienti e i colleghi modi e maniere scorretti o comunque non consoni al pubblico servizio espletato;
  - j) usufruire fuori servizio delle agevolazioni previste dalle normative per i servizi pubblici non di linea;
  - k) trasportare animali di loro proprietà;
  - l) consentire la conduzione dell'autovettura a persona estranea anche se munita di patente idonea;
  - m) applicare sull'autovettura strumentazione non prevista dal presente regolamento, salvo apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'ufficio comunale competente;
  - n) Oltre ai divieti di cui all'art. 31 all'esercente il servizio di N.C.C. è vietato stazionare sul suolo pubblico ovvero in luoghi non specificamente autorizzati ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 22/96.

## **TITOLO IX - CARATTERISTICHE, CONTRASSEGNI IDENTIFICATIVI E STRUMENTAZIONI DELLE AUTOVETTURE**

### **Art. 30 - Caratteristiche, contrassegni identificativi e strumentazioni dell'autovettura**

- 1) Le autovettura adibite al servizio di N.C.C. devono avere le seguenti caratteristiche:
  - (a) avere tutti gli strumenti e i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
  - (b) essere in regola con la documentazione prevista dalla legislazione vigente;
  - (c) essere conformi allo standard sulle emissioni inquinanti Euro 3 o superiore – o essere alimentati a metano o GPL. Viene fatta eccezione per le vetture adibite al servizio, immatricolate come autovetture d'epoca o di interesse storico o collezionistico; annualmente in sede di verifica delle tariffe, potranno essere stabiliti, eventualmente, standard sulle emissioni inquinanti superiori a quelli precedentemente previsti;
  - (d) avere idonea agibilità e almeno quattro porte;

- (e) avere un bagagliaio capace di contenere almeno tre valigie;
- (f) essere collaudate per non meno di quattro posti, escluso il conducente;
- (g) recare all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore un contrassegno con la scritta noleggio, nonché una targa metallica collocata nella parte posteriore, inamovibile, recante la dicitura "N.C.C.", lo stemma comunale e il numero dell'autorizzazione;
- (h) essere dotato di contachilometri con numerazione parziale azzerabile.

### **Art. 31 - Controlli sui veicoli**

- 1) Fatta salva la verifica tecnica di competenza degli organi della M.C.T.C., gli autoveicoli adibiti al servizio di noleggio con conducente sono sottoposti, prima dell'immissione in servizio e successivamente, quando se ne presenti l'esigenza, a controllo da parte del competente ufficio comunale, onde accertare in particolare l'esistenza delle caratteristiche previste dagli artt. 34, 35 e 36 del presente regolamento. Il competente ufficio comunale, per l'esercizio del controllo, può avvalersi della Polizia Municipale.
- 2) Il titolare dell'autovettura sottoposta a controllo che sia riscontrata priva in tutto o in parte delle caratteristiche previste dal presente regolamento, deve provvedere nel termine indicato dall'ufficio comunale di cui al precedente comma 1, a introdurre o ripristinare le condizioni atte al riconoscimento dell'idoneità del mezzo. Il termine deve risultare congruo tenuto conto delle tipologie di prescrizioni utili per ottenere l'attestazione di idoneità del mezzo. Trascorso inutilmente detto termine, fatte salve cause di forza maggiore debitamente comunicate e accertate, il Sindaco provvede alla revoca della licenza o autorizzazione.
- 3) I titolari di autorizzazione hanno l'obbligo di presentarsi al controllo, nel luogo e orario indicato, salvo casi di forza maggiore documentati e accertati da parte dell'ufficio comunale competente.
- 4) L'ufficio comunale competente, in caso di regolarità della verifica, provvede a rilasciare apposita attestazione di idoneità della vettura.

### **Art. 32 - Avaria dell'autovettura**

- 1) Qualora per avaria dell'autovettura o altre cause di forza maggiore la corsa o il servizio debbano essere interrotti, il cliente ha diritto di corrispondere solo l'importo maturato al verificarsi dell'evento.
- 2) Il conducente deve comunque adoperarsi per evitare al cliente ogni ulteriore possibile danno o disagio.

### **Art. 33 - Stazionamento delle autovetture in servizio di noleggio con conducente**

- 1) Lo stazionamento delle autovetture in servizio di noleggio con conducente avviene all'interno delle rispettive rimesse, presso le quali i veicoli sostano e sono a disposizione della clientela.

- 2) In deroga a quanto sopraddetto e in conformità a quanto previsto dall'art. 8 comma 3 e 4 della L.R. n. 22/96, lo stazionamento su suolo pubblico è consentito solo su eventuali aree appositamente individuate.

### **Art. 34 - Trasporto di soggetti portatori di handicap**

- 1) I servizi di N.C.C. sono accessibili a tutti i soggetti portatori di handicap. I titolari delle autorizzazioni hanno l'obbligo di prestare il servizio e assicurare la necessaria assistenza per l'accesso agli autoveicoli.
- 2) I veicoli appositamente attrezzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap devono esporre in corrispondenza della relativa porta di accesso il simbolo di accessibilità previsto dall'art. 2 del D.P.R. 24.07.1996, n. 503.

### **Art. 35 - Tariffe**

- 1) Le tariffe del servizio di N.C.C., sono determinate dalla libera contrattazione delle parti, entro i limiti stabiliti dal Comune in base ai criteri determinati dal Ministero dei Trasporti con D.M. 20.04.1993;
- 2) Le tariffe e le varie condizioni di trasporto deliberate dall'autorità competente devono essere esposte in modo ben visibile e leggibile all'interno della vettura in lingua italiana. La parte del tariffario espressa in lettere deve essere tradotta in più lingue.

### **Art. 36 - Ferie, assenze, aspettativa**

- 1) Ogni titolare di ha diritto a un congedo annuale di giorni trenta da usufruire anche in periodi frazionali. Ove il periodo di ferie sia di durata superiore a quindici giorni continuativi, l'interessato deve darne comunicazione scritta con anticipo di almeno quindici giorni all'ufficio comunale competente, che può rinviarne la fruizione con provvedimento motivato, ove riscontri che la stessa determini carenza di servizio.
- 2) Ogni cinque anni può venire concessa un'aspettativa della durata massima di dodici mesi da utilizzarsi complessivamente in non più di due periodi. Al fine della cessione dell'autorizzazione, il periodo di aspettativa viene considerato come attività continuativa. Tale richiesta deve essere motivata e documentata.

### **Art. 37 - Servizi con caratteristiche particolari**

- 1) I titolari di autorizzazione possono convenzionarsi con soggetti terzi (ad es. Comuni per il servizio di trasporto scolastico, aziende esercenti trasporto pubblico di linea, operatori economici, loro categorie, associazioni, etc.) per ripartire il costo del servizio offerto tra detti soggetti e i clienti. La convenzione definisce l'entità dei riparto e le modalità di riscossione delle quote.
- 2) Il contenuto delle convenzioni di cui al comma precedente non può in nessun caso contravvenire alle disposizioni della legislazione di settore vigente e del vigente regolamento, in particolare per quanto riguarda le caratteristiche specifiche dei servizi.

- 3) Copia delle convenzioni deve essere inviato al Comune, che dovrà adottare i necessari provvedimenti in caso di contrasto con le norme vigenti.
- 4) I titolari di autorizzazione possono altresì attrezzarsi per accettare il pagamento dai clienti con carta di credito, bancomat e simili.

### **Art. 38 - Vigilanza**

- 1) La vigilanza sul rispetto delle disposizioni di legge e del presente regolamento compete al Comune, alla Provincia e alla Regione, nell'ambito delle rispettive competenze.

## **TITOLO XI ILLECITI E SANZIONI**

### **Art. 39 – Sanzioni**

- 1) Tutte le violazioni al presente regolamento che non trovino la loro sanzione nel Codice della Strada, nel Codice Penale o in altre leggi speciali sono punite con le sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie previste dalla normativa di settore e dalla normativa sull'ordinamento degli Enti Locali (L.R 22/196 ARTT. 22 E 24, d.Lgs 268/2000 art 7 bis)

### **Art. 40 – Sospensione e revoca della licenza o autorizzazione**

- 1) L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa o revocata se il titolare:
  - a) non adempie agli obblighi stabiliti nel provvedimento d'autorizzazione;
  - b) non ottempera alle direttive e prescrizioni emanate dagli Enti competenti in materia di trasporto pubblico non di linea;
  - c) contravviene alle disposizioni di leggi e regolamenti in materia;
  - d) sostituisce abusivamente altri nel servizio;
  - e) non inizia il servizio entro il termine stabilito dall'autorizzazione o licenza;
  - f) interrompe il servizio senza giustificato motivo;
  - g) non applica le tariffe in vigore;
- 2) Verificatosi uno dei casi di cui al comma precedente, il Comune notifica all'interessato, entro il termine di novanta giorni dalla data della violazione, il verbale di accertamento della violazione stessa, fissando il termine di trenta giorni per la presentazione delle deduzioni.
- 3) Il Comune, qualora ritenga fondato l'accertamento, fissa le sanzioni da comminare all'autore della violazione.
- 4) La sospensione dell'autorizzazione sono irrogate per un minimo di sette giorni e un massimo di sei mesi, la revoca è disposta in caso di infrazione grave o di recidiva reiterata.
- 5) E' facoltà del Comune sospendere l'autorizzazione durante il corso di procedimento penale per gli specifici reati previsti all'art. 7 del presente regolamento.

- 6) Nel periodo di sospensione dell'autorizzazione essa deve essere riconsegnata all'ufficio comunale competente, che dispone il fermo dell'autovettura con relativa rilevazione chilometrica da effettuarsi sia all'inizio che alla fine del periodo di sospensione.
- 7) Il Dirigente segnala al competente Ufficio Provinciale M.C.T.C. l'avvenuta sospensione o revoca della licenza o autorizzazione.
- 8) Contro il provvedimento di sospensione o revoca dell'autorizzazione l'interessato può ricorrere, entro trenta giorni dalla notifica, al Presidente della Giunta Provinciale, il quale decide nei successivi novanta giorni, decorsi i quali il ricorso si intende respinto.
- 9) Il soggetto che sia incorso nella revoca non può ottenere una nuova autorizzazione, se non sia trascorso un periodo di due anni dalla data del provvedimento di revoca.

#### **Art. 42 - Decadenza dell'autorizzazione**

- 1) La perdita di uno dei requisiti prescritti dalla legge o dal presente regolamento per il rilascio dell'autorizzazione comporta la decadenza di diritto dei relativi provvedimenti.
- 2) Il Responsabile del Servizio, sentita la Commissione di cui all'art. 9, se istituita, dispone la decadenza dell'autorizzazione nei seguenti casi:
  - a) esplicita dichiarazione scritta di rinuncia da parte del titolare;
  - b) morte del titolare, quando gli eredi a ciò legittimati non abbiano iniziato il servizio, o non abbiano provveduto a cedere il titolo, nei termini di cui all'art. 24 del presente regolamento;
  - c) alienazione del mezzo senza che lo stesso sia stato sostituito entro novanta giorni;
  - d) mancato o ingiustificato esercizio del servizio per un periodo superiore a sessanta giorni;
  - e) quando il titolare venga a trovarsi in una delle condizioni di impedimento di cui agli art. 23 e 24 del presente regolamento e non venga richiesto al Comune il trasferimento del titolo nei termini indicati dagli stessi articoli.
- 3) La decadenza viene comunicata al competente Ufficio Provinciale M.C.T.C. ed alla Provincia per l'adozione dei rispettivi provvedimenti relativi alla carta di circolazione e all'iscrizione al ruolo dei conducenti.

#### **Art. 43 - Conseguenze della sospensione, revoca, rinuncia o decadenza**

- 1) In tutti i casi di sospensione, revoca, rinuncia o decadenza dell'autorizzazione nessun indennizzo è dovuto dal Comune al titolare o ai suoi aventi causa, come nessun rimborso spetta per tasse e tributi già corrisposti.

### **TITOLO XII RECLAMI - QUALITA' DEL SERVIZIO**

#### **Art. 44 - Reclami**

- 1) I clienti possono segnalare, per iscritto, eventuali reclami circa il servizio prestato, mediante dichiarazione scritta da inoltrare al Comune.

- 2) Il Responsabile del servizio entro trenta giorni dalla ricezione, valutato il reclamo e sentito il titolare dell'autorizzazione, provvede se del caso, all'applicazione delle sanzioni previste, dandone comunque comunicazione scritta al reclamante.
- 3) Un estratto delle norme di cui al presente articolo, deve essere riprodotto nella tabella delle tariffe, ed essere esposto a bordo dell'autovettura e presso la sede o rimessa del vettore.

#### **Art. 45 - Carta della mobilità - servizi del settore trasporti**

- 1) in applicazione della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", ai fini del monitoraggio della qualità del servizio di noleggio con conducente con autovettura e del rapporto tra livello di servizio standard e livello di servizio effettivo o percepito, il Comune e la Provincia potranno attivare periodicamente apposite rilevazioni presso i soggetti esercenti il servizio e sondaggi presso la clientela.
- 2) A tal fine, i soggetti esercenti sono tenuti a fornire al Comune e alla Provincia tutti i dati in loro possesso per le suddette valutazioni, nonché a collaborare con il Comune e la Provincia per la realizzazioni dei necessari sondaggi presso la clientela per la valutazione della percezione circa la qualità del servizio utilizzato.
- 3) In accordo con le organizzazioni di categoria e con le associazioni degli utenti, il Comune e la Provincia provvederanno alla periodica definizione degli obiettivi di qualità del servizio (livello di servizio standard) e alla comparazione con il livello di servizio misurato o percepito, pubblicizzando adeguatamente i risultati.

### **TITOLO XIII - NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 46 - Norma finale**

- 1) Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di leggi e di regolamenti applicabili alla materia

#### **Art. 47 - Abrogazione di precedenti disposizioni**

- 1) Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati tutte le disposizioni contenute in altri regolamenti o ordinanze comunali, che siano in contrasto o incompatibili con quelle comprese nel presente regolamento.

#### **Art. 48 - Norma transitoria**

- 1) Tutte le situazioni difformi da quanto previsto dal presente regolamento vanno regolarizzate entro un anno dalla data di entrata in vigore del medesimo.

#### **Art. 49 – Esecutività del Regolamento Comunale**

- 1) Il presente Regolamento sarà esecutivo dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Provinciale.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Definizione del servizio .....	2
TITOLO II - CONDIZIONI DI ESERCIZIO .....	2
Art. 3 - Titoli per l'esercizio del servizio .....	2
Art. 4 - Cumulo dei titoli.....	2
Art. 5 - Forme giuridiche di esercizio del servizio.....	2
TITOLO III - ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI.....	3
Art. 6 - Requisiti per il rilascio delle autorizzazioni .....	3
Art. 7 - Idoneità morale.....	4
Art. 8 - Idoneità professionale .....	4
TITOLO IV - COMMISSIONE CONSULTIVA COMUNALE .....	4
Art. 9 - Commissione Consultiva Comunale - istituzione .....	4
Art. 10 - Commissione Consultiva Comunale - composizione e nomina .....	5
Art. 11 - Commissione Comunale Consultiva - funzionamento.....	5
TITOLO V - CONTINGENTI DELLE AUTORIZZAZIONI.....	6
Art. 12 - Contingenti .....	6
TITOLO VI - RILASCIO DELLE .....	6
AUTORIZZAZIONI SOTTOPOSTE A CONTINGENTE.....	6
Art. 13 - Assegnazione delle autorizzazioni.....	6
Art. 14 - Bando di Concorso .....	6
Art. 15 - Presentazione delle domande.....	7
Art. 16 - Commissione di Concorso .....	7
Art. 17 - Titoli valutabili o di preferenza .....	7
Art. 18 - Materie d'esame.....	8
Art. 19 - Validità della graduatoria.....	9
Art. 20 - Rilascio delle autorizzazioni.....	9
Art. 21 - Durata e validità delle autorizzazioni.....	9
Art. 22 - Inizio del servizio .....	9
TITOLO VII - TRASFERIMENTO DELLE.....	10
AUTORIZZAZIONI E SOSTITUZIONI ALLA GUIDA.....	10
Art. 23 - Trasferibilità per atto tra vivi.....	10
Art. 24 - Trasferibilità per causa morte del titolare.....	10
Art. 25 - Sostituzione alla guida dell'autovettura .....	11
Art. 26 - Collaboratore familiare dei titolari di autorizzazione .....	12
TITOLO VIII - OBBLIGHI, DIRITTI E DIVIETI DEI CONDUCENTI.....	13
Art. 27 - Obblighi dei conducenti .....	13
Art. 28 - Diritti dei conducenti .....	14
Art. 29 - Divieti per i conducenti.....	15
TITOLO IX - CARATTERISTICHE, CONTRASSEGNI.....	15
IDENTIFICATIVI E STRUMENTAZIONI DELLE AUTOVETTURE.....	15
Art. 30 - Caratteristiche, contrassegni identificativi e strumentazioni dell'autovettura .....	15
Art. 31 - Controlli sui veicoli.....	16
Art. 32 - Avaria dell'autovettura.....	16
Art. 33 - Stazionamento delle autovetture in servizio di noleggio con conducente .....	16
Art. 34 - Trasporto di soggetti portatori di handicap.....	17
Art. 35 - Tariffe.....	17
Art. 36 - Ferie, assenze, aspettativa.....	17
Art. 37 - Servizi con caratteristiche particolari.....	17
Art. 38 - Vigilanza .....	18
TITOLO XI ILLECITIE SANZIONI.....	18
Art. 39 - Sanzioni .....	18
Art. 40 - Sospensione e revoca della licenza o autorizzazione .....	18
Art. 42 - Decadenza dell'autorizzazione.....	19
Art. 43 - Conseguenze della sospensione, revoca, rinuncia decadenza .....	19
TITOLO XII RECLAMI - QUALITA' DEL SERVIZIO .....	19
Art. 44 - Reclami .....	19
Art. 45 - Carta della mobilità - servizi del settore trasporti .....	20
TITOLO XIII - NORME FINALI E TRANSITORIE .....	20
Art. 46 - Norma finale .....	20
Art. 47 - Abrogazione di precedenti disposizioni.....	20

Art. 48 - Norma transitoria.....	20
Art. 49 – Esecutività del Regolamento Comunale .....	21