



MODELLO DI DICHIARAZIONE TARI

COMUNE DI VESCOVANA

Via Roma, 32

35040 Vescovana (Pd)

e.mail segreteria@comune.vescovana.pd.it

IL SOTTOSCRITTO (compilare sempre) Occupante - Detentore

Cognome e Nome (ovvero denominazione sociale)		Codice Fiscale	
_____		_____	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data di nascita	Sesso
_____	_____	____/____/____	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Indirizzo di residenza (o Sede Legale) (via, piazza, civico, int.)		Comune	Prov.
_____		_____	_____
Tel.	Indirizzo di PEC e/o mail a cui inviare atti/comunicazioni		
_____	_____		
INDIRIZZO DI RECAPITO (SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DELL'UTENZA):			
C/O: _____			

Se trattasi di contribuente diverso da persona fisica:

in qualità di _____		della società _____	
Con sede legale principale in Via _____		Comune _____	Prov. _____
Tel. _____	Indirizzo di PEC e/o mail a cui inviare atti/comunicazioni _____		
Codice fiscale _____	P. Iva _____	Codice ATECO _____	

TITOLO DI POSSESSO O DETENZIONE DEI LOCALI O DELLE AREE SCOPERTE DELL'UTENZA SOPRA INDICATA

Titolo dell'occupazione/detenzione Proprietà Usufrutto Locatario Altro diritto reale di godimento (comodato)

◇ in caso di **LOCAZIONE/COMODATO REGISTRATO**: indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all'agenzia delle entrate data inizio e data fine contratto (durata): _____

◇ **PROPRIETARIO** (solo se diverso dal dichiarante):

Nome e Cognome _____ C.f. _____

IDENTIFICATIVI CATASTALI, SUPERFICIE CALPESTABILE, DESTINAZIONE D'USO ED INDIRIZZO:

Natura dell'occupazione/detenzione: 1=Uso abit. 2=Immob. A disp. 3=Presenza di attività comm./prod. 4=locale uso box 5=altra tipolog.

N° Ord. 1	Foglio	Particella/mappale	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile		Destinazione d'uso
Via/Piazza					n. civico	scala	interno
N° Ord. 2	Foglio	Particella/mappale	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile		Destinazione d'uso
Via/Piazza					n. civico	scala	interno
N° Ord. 3	Foglio	Particella/mappale	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile		Destinazione d'uso
Via/Piazza					n. civico	scala	interno

Allegare planimetria degli immobili

TIPO DI DICHIARAZIONE E DECORRENZA:

INIZIALE: HA INIZIATO AD OCCUPARE/DETERENERE L'UTENZA dal ____/____/____

CESSAZIONE (N.B.:per le cessazioni si rimanda alla lettura della nota nelle avvertenze finali per i documenti da allegare):
HA CESSATO DI OCCUPARE/DETERENERE L'UTENZA dal ____/____/____

VARIAZIONE: dal ____/____/____

Per i seguenti motivi (per le variazioni):

Variatione della superficie: superficie iniziale mq. _____ ;
(N.B.:la superficie dell'immobile corretta – anche per le singole pertinenze - va indicata nella tabella di cui al precedente **punto 1** con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)

Cambio intestazione per (es. decesso): _____
(N.B.: valido solo per cambi all'interno dello stesso nucleo familiare)
Precedente intestatario: Nome e Cognome _____ C.F. _____

Variatione del numero dei componenti: numero componenti precedente la variazione _____ ;
(N.B.:il numero complessivo dei componenti dell'utenza va indicato al successivo **punto 3**)

Altro motivo non specificato (es. lavori di straordinaria manutenzione – dal/al): _____

NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI _____ **Specificare i componenti:**

Numero Componenti	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti dell'utenza domestica (escluso dichiarante) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio:badanti, colf)		
		cognome	nome	codice fiscale
1				
2				
3				
4				
5				
6				

RIDUZIONI PER LE UTENZE DOMESTICHE come da regolamento comunale

- ◇ Compostaggio domestico di entrambe le frazioni umido e verde; (art. 19 c. 1 regolamento);
- ◇ Abitazione, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto per uso stagionale o altro uso o discontinuo per un periodo inferiore ai 6 mesi all'anno da soggetti non residenti; (art. 19 c. 2 regolamento);
- ◇
Documentazione allegata.....

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata.

RIDUZIONI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE come da regolamento comunale

- ◇ Riduzione in percentuale della quota variabile pari al rapporto percentuale di incidenza del peso dei rifiuti recuperati sul totale della produzione; (art. 20 c. 1 e 2 regolamento)
Documentazione allegata:
- ◇ Relativamente alle utenze non domestiche, qualora il contribuente intenda far valere l'esenzione per le aree di cui all'art. 1 c. 649 della L. 147/2013 "ove si formano in via continuativa e prevalente rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori" occorre allegare la documentazione comprovante i presupposti per l'esenzione. (annualmente)
- ◇ Locale, diverso dalla abitazione, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività; (art.20 c. 3 regolamento)
Documentazione allegata:

AGEVOLAZIONI ed ESENZIONI come da regolamento comunale (art. 21 e art. 22)

Documentazione allegata:

DICHIARA

Altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Annotazioni: _____

Informativa per il Contribuente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Data, _____

Firma del Dichiarante

MODALITA' E TERIMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata all'indirizzo vescovana.pd@cert.ip-veneto.net entro 60 giorni dalla data di inizio dell'occupazione/detenzione/possesso.

La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi **purchè non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati.**

Per informazioni rivolgersi all'ufficio tributi del Comune di Vescovana utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono 0425-450018

e.mail ufficio.tributi@comune.vescovana.pd.it

IMPORTANTE!!! AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La dichiarazione deve essere compilata in tutte le sue parti allegando i seguenti documenti:

- ✓ copia del documento di identità del dichiarante
- ✓ atto di delega in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro della documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Attenzione: recarsi presso gli uffici già con copia degli atti-documenti da allegare.

ATTENZIONE: SE LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE è presentata in ritardo alla data di rilascio dei locali si considera l'utenza cessata alla data di presentazione della dichiarazione **salvo l'ipotesi in cui l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.** Per **idonea documentazione** si intende a titolo esemplificativo: copia risoluzione del contratto rilasciato dell'Agenzia delle Entrate e/o copia della disdetta e del verbale di riconsegna dei locali firmato dalle parti copia bollette attestanti la cessazione della fornitura delle utenze (luce, acqua e gas) intestate.