

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME: Pastorello Roberta

LUOGO E DATA DI NASCITA: Rovigo 29/06/1976

RECAPITO TELEFONICO: 349/3526263 roberta.pastorello@virgilio.it

STATO CIVILE: coniugata

STUDI EFFETTUATI: possesso del Diploma di Ragioniere, conseguito nel 1995 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. De Amicis" di Rovigo.

CORSI PROFESSIONALI: Corso Regionale della durata di 30 ore, svolto nel 1998 nel quale ho appreso l'uso dei Sistemi Operativi Ms Dos, Lotus, Pascal e Windows con Stage finale presso l'Agenzia Lavoro e sicurezza di Borsea (Ro) con mansioni di raccolta dati, call center, contatti con Consulenti del lavoro;

Corso di formazione di base "La biblioteca comunale. Elementi di organizzazione e gestione", organizzato dalla Provincia di Padova, svoltosi ad Abano dal 29 marzo al 26 aprile 2016, per complessive 25 ore di lezione.

CORSI SPECIFICI:

In data 15 e 22 ottobre 2018 ho partecipato al corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso della durata di 12 ore presso il Centro di Formazione SRS di Padova, con rilascio dell'attestato;

in data 15/11/2018 ho partecipato al corso di formazione per Addetti alla prevenzione incendi di aziende a rischio medio della durata di 8 ore presso il Centro Meneghetti di Padova, con rilascio dell'attestato ;

in data 12/11/20018 ho partecipato al corso di aggiornamento quinquennale dei lavoratori (Accordi Stato - regioni) della durata di 6 ore;

in data 09/05/2022 ho partecipato al corso di aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso della durata di 4 ore presso il Centro di formazione di Abano Terme;

in data 16/05/2022 ho partecipato al corso di aggiornamento per Addetti alla prevenzione incendi di aziende a rischio medio della durata di 5 ore presso il Centro di formazione di Abano Terme;

ESPERIENZE LAVORATIVE: dal 1999 al 2006, impiegata presso Polistudio Spa con mansioni di centralinista, stesura preventivi e incarichi, gestione contatti con la banca, rapporti con la posta e i corrieri, segretaria del Presidente, stesura di relazioni e perizie infortuni in attuazione del D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 494/96.

Nella collaborazione fra Polistudio e Beghelli Spa, è nata la società "Rete sicurezza 626", della quale nel 2000-2001 mi sono completamente occupata della gestione delle varie attività connesse, come affiliazione clienti e procedure per l'installazione di lampade a risparmio energetico con rapporto diretto a Beghelli.

Dal 13 dicembre 2006, impiegata presso la Biblioteca Comunale di Vescovana (Pd) per 12 ore settimanali con mansioni di bibliotecario attraverso 2 rapporti di lavoro con Agenzia Interinale, poi passata attraverso le cooperative di servizi bibliotecari scelte dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme.

Dal 1 aprile 2014 al 31 dicembre 2016, impiegata presso la Biblioteca Civica di Este (Pd) per 12 ore settimanali

con mansioni di bibliotecario, poi ridotte a 4 per la collaborazione contemporanea con altre biblioteche;
nel 2014 — 2015 ho collaborato alla stesura del libro "I Colli Euganei nella memoria: vecchie storie, antiche leggende, canzoni e tradizioni" di Danilo Montin — autore di storie locali di Este (PD);

nel 2014 — 2015 ho lavorato presso la biblioteca dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei per 6 ore settimanali;

nel 2016 ho lavorato presso la biblioteca comunale di Villa Estense in sostituzione della collega in maternità per 12 ore settimanali e nell'autunno ho portato a completa realizzazione il progetto di inaugurazione di una saletta dedicata ai bambini, organizzando letture ad alta voce periodiche;

nel 2016 — 2017 ho svolto attività di formazione del personale impiegato presso la biblioteca di Cartura (Pd) per n. 10 lezioni della durata di 3 ore ciascuna;

dal 3 giugno 2017, impiegata presso la biblioteca Comunale di Boara Pisani (Pd) per 7 ore settimanali con mansioni di bibliotecario;

dal 2018 mi sono state aumentate le ore presso la biblioteca di Vescovana, passando da 12 a 16 ore settimanali fino al 31/12/2021 e poi ridotte nuovamente a 12;

da maggio 2018 ad aprile 2019 sono nuovamente impiegata per 12 ore settimanali presso la biblioteca Comunale di Villa Estense in sostituzione della collega in maternità. Nel mese di dicembre 2018 ho realizzato n. 8 incontri laboratoriali a tema natalizio per i bambini da 4 a 9 anni;

dal 7 gennaio 2021 sono in servizio presso la biblioteca del comune di Anguillara Veneta con mansioni di bibliotecario e mi occupo direttamente di gestione degli acquisti, della stesura degli atti amministrativi di pertinenza, delle associazioni, del trasporto scolastico, delle cedole librerie...

Nei periodi dove non ho rapporti di lavoro continuativo, effettuo sostituzioni nelle biblioteche della Rete padovana come Casalserugo, Borgoveneto, San Pietro Viminario, Battaglia Terme, Sant'Urbano

In particolare, nella biblioteca di Vescovana mi sono occupata oltre che di acquisto librario e gestione della biblioteca comunale, di organizzare ed effettuare incontri con le scuole del territorio, di affiancare studenti in alternanza scuola lavoro o di gestire personale per progetti a tempo determinato identificati dai servizi sociali (sia a Vescovana che a Boara Pisani). Avendo a disposizione le postazioni dei pc@veneti, ho assistito gli utenti nella compilazione delle domande dei vari buoni regionali, mi sono occupata della consegna e ritiro dei libri di testo della scuola Secondaria di 1° grado che il comune offriva in comodato d'uso gratuito, mi sono occupata delle prenotazioni delle visite mediche dell'ambulatorio di prevenzione della Lilt di Padova, mi sono occupata di "Sport e benessere" della Provincia di Padova in collaborazione con i comuni di Boara Pisani, Stanghella e Villa Estense, di Reteventi e del circolo di lettura.

Mi occupo dell'animazione estiva comunale, ho inserito i dati relativi alle domande e ai pagamenti del servizio di trasporto scolastico e mensa, delle cedole librerie della scuola primaria e mi sono occupata del Protocollo della posta in arrivo;

ho imparato ad acquisire e accettare le fatture completando il timbro per la liquidazione, inserisco le timbrature del personale per l'elaborazione dei cartellini e mi gestisco i capitoli di spesa relativi alla biblioteca, oltre che a preparare i preliminari delle determinazioni di mia competenza, tutto con l'uso del software Halley, questo anche nella biblioteca di Anguillara Veneta.

Autorizzo al Trattamento dei miei dati personali tenendo in considerazione l'introduzione del GDPR — Regolamento Generale sulla Protezione Dati.

Roberta Pastorello

