Comune di Vescovana

Provincia di Padova

Via Roma, 32
35040 Vescovana (PD)
servizi.tecnici@comune.vescovana.pd.it

Tel. 0425-450018
Fax. 0425-920275

C.F. 82001130283
P.Iva 01569390287

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 dei lavori di "Efficientamento della Pubblica Illuminazione stradale – 2° stralcio" ai sensi dell'art. 32, comma 14, citato D.Lgs. con importo complessivo dei lavori pari a € 39.212,58 (IVA esclusa).
Codice CIG: ZE32E1DF8B Codice CUP: C13G19000610001

Spett.le
ZATTI IMPIANTI SRL
Via Trentino, 25
35043 MONSELICE (PD)
zattimpiantisrl@pec.it

Con determinazione n. 30 del Responsabile del Settore Servizi Tecnici – reg. gen. n. 103 in data 05/09/2020 è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento, che ammonta ad € 43.133,84 (quarantatremilacentotrentatre,84 euro), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 3476, impegno n. 97/2020.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1.Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'effettuazione dei lavori di "Efficientamento della Pubblica Illuminazione – 2° stralcio" per la spesa di euro 39.212,58, al netto di Iva al 10%.

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

a. L'Ente comunale, nella persona di CORSO geom. Giulio, nato a Barbona (PD), il 02/05/1955 per la sua qualifica di Responsabile del Settore Servizi Tecnici, domiciliato per la carica presso la sede del COMUNE DI VESCOVANA in via Roma, n. 32, - 35040 Vescovana (PD) - C.F 82001130283 ed in esecuzione del decreto sindacale n. 5 del 27/09/2019 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;

b. L'operatore economico, come rappresentato da ZATTI Patrizia, nato a Pernumia, il 27/09/1956, in qualità di Amministratore Unico della ditta ZATTI IMPIANTI S.r.l., domiciliato presso la sede della ditta in via Trentino, 25 – 35043 MONSELICE (PD), C.F./P.Iva 03498220288;

2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 03/09/2020 n. 4.395.

La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

L'effettuazione dei lavori dovrà essere compiuta entro 99 giorni dalla data del verbale di inizio lavori.

4. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'ente in data 03/09/2020 n. 4.395, ed è fissato in euro 39.212,58, esclusa Iva.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

☑ **a) dichiara:**

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: IT06O0503462340000000000735;

ii. ☑ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: ZATTI Patrizio – C.F. ZTTPRZ65P27G461L;

oppure

❑ che provvederà a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

❑ **b) si obbliga:**

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

❑ **c) si obbliga** ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a

pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

❑ **d) si obbliga** a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

❑ **e) si obbliga** a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

❑ **f) si obbliga** prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo per la sicurezza

Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:

a) l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: Metalmeccanico Artigiano.

b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

9. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti in acconto sono dovuti ogni volta che l'importo dei lavori eseguiti raggiunge un importo non inferiore a 15.000,00 Euro (art. 24 Capitolato Speciale d'Appalto).

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

10. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;

b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. Responsabile del procedimento

Il sig. CORSO geom. Giulio, in qualità di Responsabile del Settore Servizi è il responsabile del procedimento.

12. Verifica

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o dal direttore lavori.

13. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

14. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

16. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

17. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rovigo.

18. Domicilio

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via Roma n. 32 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

19. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del

contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del geom. Giulio Corso, per il suo ruolo di Responsabile del Settore Servizi Tecnici, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di Canazza rag. Silvana, quale responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative sulla "privacy" e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del Responsabile di Servizio;
2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Il Responsabile del Servizio	**Il Rappresentante legale della Ditta**
geom. Giulio CORSO Sottoscritto digitalmente	dott. Patrizio ZATTI Sottoscritto digitalmente

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-09-08 08:24:51 (UTC)

File verificato:
C:\Users\patriziabottaro\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\03GI637W\Prot_Par 0004437 del 05-09-2020 - Documento Lettera commerciale_lavori di efficientamento pubblica illuminazione.pdf.p7m.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:	ZATTI PATRIZIO
Firma verificata:	OK
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 08/09/2020 07:30:00

Dati del certificato del firmatario **ZATTI PATRIZIO:**

Nome, Cognome:	PATRIZIO ZATTI
Organizzazione:	non presente
Numero identificativo:	20167114651210
Data di scadenza:	20/03/2022 00:00:00
Autorità di certificazione:	InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2:	CORSO GIULIO
Firma verificata:	OK
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 08/09/2020 07:30:00

Dati del certificato del firmatario **CORSO GIULIO:**

Nome, Cognome:	GIULIO CORSO
Organizzazione:	COMUNE VESCOVANA/82001130283
Numero identificativo:	201914888295

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

certificazione:	Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2020 | P.IVA 07945211006