



# Comune di Vescovana

Provincia di Padova

Via Roma, 32

35040 Vescovana (PD)

[servizi.tecnici@comune.vescovana.pd.it](mailto:servizi.tecnici@comune.vescovana.pd.it)

Tel. 0425-450018  
Fax. 0425-920275

C.F. 82001130283  
P.Iva 01569390287

Prot. e data  
(vedi marcatura a lato)

**OGGETTO: LAVORI di “Efficientamento della Pubblica Illuminazione Stradale – 4° stralcio” affidati mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per l’importo complessivo pari a € 39.610,96 (IVA 22% esclusa) – LETTERA NEGOZIALE Codice CIG: ZBD377AD29 Codice CUP: C12E22000150006.**

Spett.le DITTA  
FUSARO IMPIANTI Srl  
Via Mons. F. Pozzato n. 8/G

45011 ADRIA (Ro)  
[fusaroimpianti@pec.it](mailto:fusaroimpianti@pec.it)

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Tecnici n. 39 (Reg. Gen. nr. 109) del 08/09/2022 è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta ad € 39.610,96 (IVA 22% compresa) (trentanovemilaseicentodiecivirgolanovantaseieuro), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 3476, impegno n. 111/2022.

Questa amministrazione ha in particolare acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Inps\_31644422 con scadenza validità 08/10/2022.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

## 1. Oggetto e Parti stipulanti

L’Ente comunale affida a codesto operatore economico l’effettuazione dei lavori di “Efficientamento della Pubblica Illuminazione Stradale – 4° stralcio” al prezzo complessivo di € 32.468,00 (trentaduemilaquattrocentosessantotto) al netto d’IVA.

L’Ente comunale e l’operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a. L’Ente comunale, nella persona della Dr.ssa Paola PERARO, nata a Monselice (PD), il 29/03/1962, per la sua qualifica di Responsabile del Settore Servizi Tecnici facente funzioni, domiciliata per la carica presso la sede del COMUNE DI VESCOVANA in via Roma n. 32 – 35040 VESCOVANA (PD) - C.F. 82001130283, in esecuzione del decreto sindacale n. 3 del 05/05/2022 nonché dell’art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
- b. L’operatore economico, come rappresentato dal Sig. Davide FUSARO, nato a Cavarzere (VE), il 24/07/1985, in qualità di Legale Rappresentante della ditta FUSARO IMPIANTI S.r.l., domiciliato presso la sede della ditta in via Monsignor F. Pozzato n. 8/G, 45011 ADRIA (RO), C.F./P.I. 01415100294;

## 2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 30/08/2022 n. 4.548 ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dagli elaborati progettuali approvati con delibera di Giunta Comunale nr. 39 del 21/07/2022.

## 3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

L'effettuazione dei lavori dovrà essere compiuta entro 100 (cento) giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori.

## 4. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

## 5. Modalità di esecuzione - Subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

L'operatore economico è autorizzato ad affidare in subappalto le seguenti lavorazioni Opere appartenenti alla categoria OG10 per lavori di Efficientamento della Pubblica Illuminazione Stradale compresi eventuali scavi reinterri, messa a piombo dei plinti lievo e smaltimento armatura, noli nei limiti previsti dalla legge, come riportato nella comunicazione prot. n. 4.548 del 31/08/2022 nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.

## 6. Corrispettivo del prezzo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dal preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente in data 30/08/2022 n. 4.548, ed è fissato in euro 32.468,00 (euro trentaduemilaquattrocentosessantotto/00), esclusa Iva così suddiviso:

€ 32.468,00 (euro trentaduemilaquattrocentosessantotto/00) per lavori a netto di ribasso del 2,00% (duevirgolazerozero percento);

€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per oneri di sicurezza.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

## 7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

### a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: .....
  - ii.  che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: .....
- oppure*
- che provvederà a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare

su di esso;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**b) si obbliga:**

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**c) si obbliga** ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

**d) si obbliga** a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

**e) si obbliga** a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

**f) si obbliga** prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## **8. Oneri del costo per la sicurezza e Obblighi dell'operatore economico**

Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nel preventivo economico l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e D.P.R. n. 207/2010.

La ditta appaltatrice è obbligata al rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 specialmente del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro firmato il 24 aprile 2020. La stessa è altresì obbligata a disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale (dispositivi di protezione individuali come mascherine, ecc.).

Prima dell'inizio dei lavori, la ditta appaltatrice deve predisporre e consegnare al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, un POS per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il POS, redatto ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera h), del D. Lgs. 81/2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto, si riferisce allo specifico cantiere ed deve essere aggiornato in corso d'opera ad ogni eventuale mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.

Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:

- a) la ditta appaltatrice applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: METALMECCANICO PICCOLA INDUSTRIA CONFAPI;
- b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del

## **9. Termini e modalità di pagamento**

I pagamenti in acconto sono dovuti ogni volta che l'importo dei lavori eseguiti raggiunge un importo non inferiore ad € 16.000,00 (euro sedicimila/00) come risultante dal Registro di contabilità e dallo Stato di avanzamento lavori disciplinati dall'articolo 14, comma 1 del DM n. 49 del 07/03/2018. I pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono effettuati nel termine di 30 giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. Il RUP, ai sensi dell'art. 113-bis del codice dei contratti, emette il certificato di pagamento contestualmente all'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'adozione dello stesso e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'adozione dello stesso.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

## **10. Interessi moratori**

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

## **11. Responsabile del procedimento e Direttore dei lavori**

1. La sig.ra PERARO Dr.ssa Paola, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Tecnici facente funzioni è il responsabile del procedimento.
2. Il sig. ZULIANI Arch. Fabrizio è il direttore dei lavori.

## **12. Esecuzione lavori e Verifiche**

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal direttore lavori. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione dei lavori e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito nel DM n. 49/2018 e smi e dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **13. Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione. In generale, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **14. Recesso**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

## **15. Risoluzione di diritto**

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454

del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **16. Responsabilità**

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

## **17. Controversie e foro competente**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rovigo.

## **18. Domicilio**

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via Roma, n. 32 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

## **19. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura della Dr.ssa Paola Peraro, per il suo ruolo di Responsabile del Settore Servizi Tecnici facente funzioni, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di Canazza rag. Silvana, quale responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative sulla "privacy" e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- 4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

**Il Responsabile del Servizio f.f.**

Dr.ssa Paola PERARO  
sottoscritto digitalmente

**Il Rappresentante legale della Ditta**

Davide FUSARO  
sottoscritto digitalmente