

# PROTOCOLLO PER LA RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VESCOVANA

(Versione 21 maggio 2020)

Il documento definisce le modalità di erogazione del servizio di prestito bibliotecario, miranti a ridurre i rischi di un possibile contagio del virus Covid-19 e a garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori, in riferimento all'ipotesi di riapertura della Biblioteca Comunale a partire dal 26/05/2020 e sino all'adozione di misure meno restrittive.

Il Protocollo si compone delle disposizioni collegate alla riorganizzazione gestionale dei servizi al pubblico.

## **La riorganizzazione gestionale dei servizi**

Occorre ridurre al minimo la presenza nei locali e la vicinanza tra le persone (utenti e operatore). Questo risultato si ottiene contingentando gli ingressi e sospendendo tutti quei servizi che prevedono lo stazionamento all'interno dei locali. In pratica verrà attuato il solo servizio di prestito di libri e DVD, modificandone le consuete modalità di erogazione. Verrà sospeso l'utilizzo delle postazioni multimediali.

### **La gestione degli spazi**

Gli utenti avranno accesso dalla porta d'entrata della biblioteca e non del Municipio. Non sarà quindi possibile l'accesso a tutti gli altri locali interni, comprese le sale e il primo piano. Tutto questo per ridurre le occasioni di contagio e favorire le operazioni di sanificazione ambientale.

### **L'accesso alla Biblioteca**

L'utente dovrà essere munito di mascherina e guanti e mantenere rispetto agli altri la distanza di sicurezza. Alla porta d'entrata verrà collocato un tavolo con la scatola nella quale gli utenti dovranno lasciare i documenti in restituzione. Tale scatola, una volta riempita o al termine di un turno, verrà poi spostata e lasciata in quarantena per 10 giorni. Di conseguenza i documenti verranno scaricati dalla tessera dell'utente dopo questo intervallo di tempo.

L'operatore controllerà che gli utenti rispettino le disposizioni sopra elencate e verificherà che gli utenti siano muniti di guanti e mascherina. Qualora ne fossero sprovvisti, non sarà consentito loro il prestito librario.

All'entrata l'utente troverà un dispenser di gel disinfettante e ulteriori cartelli con istruzioni per le misure di prevenzione e per le procedure di prestito.

### **Il servizio di prestito** (dalla parte dell'utente)

L'accesso al servizio di prestito è subordinato all'iscrizione alla Rete bibliotecaria provinciale. In particolare verrà pubblicizzata la possibilità di inviare il modulo di iscrizione via posta elettronica, unitamente a una scansione del documento di identità del sottoscrittore della richiesta. Parimenti verrà incentivata la pratica di prenotare libri e DVD o direttamente tramite accesso all'OPAC o telefonando in Biblioteca, preferibilmente avendo preventivamente verificato nell'OPAC la disponibilità dell'opera. La Biblioteca si impegna ad avvertire l'utente, non appena il documento sarà disponibile, tramite e-mail o telefonata o messaggio. Si ribadisce che l'utente non potrà accedere alle collezioni presenti nelle varie Sezioni della Biblioteca. L'utente dovrà presentarsi alla postazione di prestito munito di tessera o tesserino sanitario o quantomeno di un valido documento di identità.

### **Il servizio di prestito** (dalla parte dell'operatore)

In ogni opera data a prestito, al posto del solito segnalibro verrà inserito un foglietto che riporterà la raccomandazione di maneggiare le opere solo dopo aver pulito e disinfettato le mani, di non bagnarsi le dita con la saliva per girare le pagine, di non tossire né starnutire sui libri. Qualora si verifichi l'eventualità che non vi siano degli utenti, l'operatore svolgerà operazioni di back-office. Verrà data la

precedenza alle attività legate alle prenotazioni, compreso informare l'utente che il documento è pronto per il prestito.

### **Operazioni di back office**

Al di fuori dei turni di apertura al pubblico, andranno svolte le normali attività di back office. Per quanto attiene il prestito interbibliotecario si procederà come di consueto perché esso verrà riattivato sin da subito.

In particolare, dopo la decina di giorni comincerà l'attività di scarico dal prestito delle opere rese dagli utenti e contenute nelle scatole che hanno passato il periodo di quarantena. Viceversa verrà sospesa l'attività connessa all'invio di solleciti di restituzione.

Le attività non legate immediatamente al prestito librario (per es. selezione e ordinazione delle opere da acquistare, etichettatura, timbratura di quelle arrivate dalla catalogazione, ecc.) verranno normalmente svolte.

### **Pulizia di superfici e attrezzature e dispositivi di protezione individuale**

Il Comune dovrà mettere a disposizione:

- efficaci disinfettanti a base alcolica per uso personale e per la pulizia delle superfici (es. banconi) e attrezzature (es. tastiere dei pc)

### **Prestito a domicilio**

Si valuterà l'opportunità di attivare il prestito a domicilio per le persone anziane che non possono uscire di casa.

## **Allegato 1) Stampato da inserire in ogni opera data a prestito con le modalità da seguire da parte dell'utente**

**da restituire entro il \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

### **Ricorda**

I materiali in prestito dalla Biblioteca devono essere trattati con la massima cura; in caso di grave deterioramento o di smarrimento l'utente dovrà sostituire l'opera, previo accordo con il bibliotecario.

### **Sii prudente**

Ti raccomandiamo di maneggiare questo libro/rivista/DVD solo dopo aver pulito e disinfettato le mani, di non bagnarti le dita con la saliva per girare le pagine, di non tossire né starnutire sui libri.

### **Sii gentile**

Nella parte bassa di questo promemoria c'è un piccolissimo modulo dove segnalare in forma rigorosamente anonima se quest'opera è entrata in contatto con persona affetta da Covid-19.

Questo con lo scopo di gestire con maggior sicurezza il documento in questione al momento della sua riconsegna.

### **Grazie per la collaborazione**

---

Segnalo che questo libro/rivista/DVD è

## **Allegato 2) Volantino che annuncia la riapertura e spiega in breve le nuove modalità del servizio – Cartelli per gli operatori e per gli utenti**

# La Biblioteca Comunale di Vescovana riapre

Dopo un periodo di chiusura dovuto all'emergenza Covid-19, la Biblioteca riapre e riattiva il servizio di prestito. Bibliotecari e utenti aspettavano da settimane di tornare a incontrarsi intorno a libri e DVD e finalmente questo momento è arrivato.

Purtroppo però non sarà possibile ricominciare come prima della chiusura e quindi per un po' bisognerà osservare delle regole spiacevoli, ma che servono a garantire la sicurezza di utenti e bibliotecari.

Portiamo tutti un po' di pazienza e presto potremo offrire più servizi.

1. Dal 26 maggio riapre la Biblioteca Comunale ma solo per il servizio di prestito. Tutti gli altri servizi al momento sono sospesi e quindi non sarà consentito l'utilizzo dei computer della Biblioteca.
2. Gli orari di apertura sono i seguenti: martedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.
3. È consentito l'ingresso in Biblioteca solo muniti di guanti e mascherine
4. Non sarà consentito l'accesso diretto agli scaffali e quindi consigliamo vivamente di prenotare le opere che si desiderano prendere a prestito o direttamente attraverso l'OPAC <https://opac.provincia.padova.it/> o telefonando al numero 0425/450018 o inviando una email a [biblioteca@comune.vescovana.pd.it](mailto:biblioteca@comune.vescovana.pd.it).
5. È necessario essere muniti della tessera di iscrizione o del tesserino sanitario o quantomeno di un valido documento di identità. Per chi non fosse ancora iscritto alla Rete bibliotecaria della Provincia di Padova, consigliamo, per ridurre i tempi di permanenza in Biblioteca, di effettuare l'iscrizione online scaricando il modulo all'indirizzo <https://bibliopadova.comperio.it/mlol-medialibraryonline/> e poi inviando la scansione del modulo compilato e di un valido documento di identità

Biblioteca Comunale di Vescovana  
Via Roma, 32  
telefono: 0425/450018  
[www.comune.vescovana.pd.it](http://www.comune.vescovana.pd.it)

**I libri in restituzione  
vanno riposti in questa  
scatola.**

1. Per favore, mantenere la distanza di un metro
2. È riaperto solo il servizio di prestito. Tutti gli altri servizi al momento sono sospesi e quindi non sarà consentito l'utilizzo dei computer della Biblioteca
3. Gli orari di apertura sono i seguenti: martedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e giovedì dalle 15.00 alle 18.00
4. L'utente dovrà essere munito di guanti e mascherine
5. Non sarà consentito l'accesso diretto agli scaffali e quindi consigliamo vivamente di prenotare le opere che si desiderano prendere a prestito o direttamente attraverso l'OPAC <https://opac.provincia.padova.it/> o telefonando al numero 0425/450018 o inviando una email a [biblioteca@comune.vescovana.pd.it](mailto:biblioteca@comune.vescovana.pd.it)
6. È necessario essere muniti della tessera di iscrizione o del tesserino sanitario o quantomeno di un valido documento di identità